

**муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 27 Тракторозаводского района Волгограда»**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

протокол № 1

« 30 » августа 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Л.П. Кулина

приказ от « 01 » сентября 2017 г. № 202



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в МОУ СШ № 27**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в МОУ СШ № 27 (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1576;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки от 29.06.2017 № 613;

- Учебным планом Школы;
- Примерной программой дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- Федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования.

1.2. Рабочая программа – это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях Школы.

1.3. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы Школы (входит в состав содержательного раздела), является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Школы.

1.4. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.5. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяющая содержание образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная: определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная: выявляет уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки планируемых результатов освоения материала обучающимися.

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (образовательной области);
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1 Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником или группой учителей по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с требованиями ФГОС и учитывая специфику класса.

2.3. Учитель выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля).

2.4. Рабочая программа учебного предмета, дисциплины, курса (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Учитель, опираясь на примерную программу дисциплины, утвержденную Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторскую программу, прошедшую экспертизу и апробацию), вправе:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС или ФКГОС;

- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, не допуская исключения программного материала;

- устанавливать последовательность изучения учебного материала;

- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов Школы;

- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;

- включать материал регионального компонента по предмету;

- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся;

- заменять лабораторные работы, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями;

- распределять резервное время.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

### 3. Структура и оформление рабочей программы

3.1. Структура рабочих программ учебного предмета, курса в соответствии с ФГОС должна содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности должна содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и деятельности;
- 3) тематическое планирование.

3.3. Рабочая программа учебного предмета должна быть выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; слева-3 см, на листах формата А4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.4. Обязательным приложением к рабочей программе является календарно-тематическое планирование, представленное в виде таблицы. КТП может быть выполнено с помощью программы Excel.

3.5. Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

3.6. Рабочая программа состоит из нескольких учебно-методических документов и включает в себя:

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Титульный лист             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Полное наименование Школы в соответствии с Уставом;</li><li>• Наименование учебного курса, предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом</li><li>• Указание класса, параллели или уровня общего образования, в которых изучается курс</li><li>• Уровень изучения предмета (базовый, профильный, углубленный)</li><li>• ФИО автора программы, с указанием должности и при наличии категории;</li><li>• Грифы рассмотрения (с указанием № и даты протокола заседания методического объединения), согласования с заместителем директора по учебно – воспитательной работе, утверждения директора Школы;</li><li>• Год составления рабочей программы.</li></ul> |
| Пояснитель-                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Нормативные документы, на основе которых составле-</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |            |                  |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|------------------|----------------|
| ная записка                                                                                        | но планирование <ul style="list-style-type: none"> <li>• Цели курса</li> <li>• Описание места предмета в учебном плане</li> <li>• УМК, техническое оснащение, наглядные пособия, мультимедийные ресурсы;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |            |                  |                |
| Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса                                           | Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе, в соответствии с основной образовательной программой Школы и уровнем обучения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |            |                  |                |
| Содержание учебного предмета, курса                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Перечень и название разделов и тем курса;</li> <li>• Необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>• Содержание учебной темы;</li> <li>• Основные изучаемые вопросы;</li> <li>• Основные виды учебной деятельности;</li> <li>• Формы промежуточного и итогового контроля;</li> <li>• Практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении</li> <li>• Возможные виды самостоятельной работы учащихся.</li> </ul> |                             |            |                  |                |
| Календарно-тематическое планирование                                                               | Примерный образец:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |            |                  |                |
|                                                                                                    | №, п/п                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Наименование раздела, блока | Тема урока | Количество часов | Дата план/факт |
|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |            |                  |                |
| Нумерация уроков сквозная.<br>На усмотрение учителя форма для КТП может иметь дополнительные графы |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |            |                  |                |

3.7. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном виде. Печатная версия хранится у учителя в течение всего периода. Электронная версия сдается в учебную часть с проставленными датами до конца учебного года, с целью использования учителями-предметниками на момент замещения уроков.

#### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение программ на заседании предметного методического объединения;
- получение согласования у заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- программа вводится в действие не позднее 1 сентября.

4.2. Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

4.3. В случае несоответствия программы установленным требованиям программа направляется на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, которые педагоги вносят в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы.

Срок действия данного Положения до замены новым.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 27 Тракторозаводского района Волгограда»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании МО  
учителей \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель МО  
\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УВР  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ СШ № 27

\_\_\_\_\_  
ФИО

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебного курса «Русский язык. 5 класс»

**Класс: 5**

**Уровень образования: основное общее образование**

**Срок реализации программы - 20\_\_/20\_\_ гг.**

**Количество часов по учебному плану:**

**всего – 170 ч/год; 5ч/неделю**

Рабочую программу составил (а) \_\_\_\_\_ Ф.И.О учителя,  
учитель русского языка и литературы высшей категории

20\_\_ г.

